



1. Missie, doel

De stichting beschouwt als haar missie: de bevrijding van Apeldoorn en de waarde van vrijheid levendig te houden bij de inwoners van de gemeente Apeldoorn.

Het doel van de stichting is vastgelegd in de statuten en luidt:

"Het voorbereiden, organiseren en financieren van festiviteiten in het kader van de herdenking van de bevrijding van Apeldoorn en voorts al wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin des woords".

Ook alles wat met die festiviteiten en herdenkingen verband houdt of die kan bevorderen wordt gerekend tot het doel van de stichting.

2. Verwezenlijking van het doel

De stichting streeft ernaar haar doel te bereiken met evenementen die

- slachtoffers ge- en herdenken,
- eer betonen aan verzetsstrijders, veteranen, geallieerde militairen en bevrijders van Apeldoorn, en
- aandacht vragen voor de aan de oorlog gerelateerde gebeurtenissen in de jaren 1940 – 1945 in Apeldoorn en omgeving, opdat deze worden omgezet in educatieve waarden.

De werkzaamheden die voor het bereiken van het doel van de stichting noodzakelijk zijn worden uitgevoerd door Werkgroepen die door het bestuur worden benoemd en begeleid.

Bij het uitvoeren van die werkzaamheden wordt zoveel mogelijk de Apeldoornse bevolking betrokken.

Andere organisaties met een doelstelling vergelijkbaar met die van de Stichting Bevrijding '45 kunnen zich met een verzoek tot ondersteuning van hun activiteit(en) wenden tot het bestuur van de stichting.

3. Doelgroepen

De stichting richt zich met haar activiteiten in eerste instantie op de jeugd. De herdenkingen hebben betrekking op 'historisch gerelateerden', zoals de bevrijders van Apeldoorn, de in en om Apeldoorn gesneuvelde geallieerden, de slachtoffers uit de Apeldoornse bevolking, de veteranen en de verzetsstrijders.

Bij haar activiteiten zal het bestuur vooral de betrokkenheid van de Apeldoornse bevolking stimuleren.

4. Opdrachtgevers

De stichting is autonoom in de verwezenlijking van haar doel en heeft geen opdrachtgevers.

5. Samenstelling van het bestuur

De samenstelling van het bestuur is vastgelegd in de statuten. Het bestaat ten minste uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris, die het Dagelijks Bestuur vormen.

De functie van penningmeester en secretaris kan worden uitgeoefend door één persoon, in dat geval benoemt het bestuur een derde lid van het bestuur tot lid van het Dagelijks Bestuur.

Het bestuur kan een vertegenwoordiger van een doelgroep benoemen tot bestuurslid.

De bestuursleden vervullen hun functie onbezoldigd.

Bij voorkeur zijn voorzitters en leden van Werkgroepen geen lid van het bestuur, met uitzondering van de voorzitter van de 'Werkgroep 17 april en 4 mei'.

Adviseurs zijn geen lid van het Bestuur.

6. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstelling van de stichting. Het heeft een initiërende, coördinerende, stimulerende en faciliterende taak, meer in het bijzonder:

- Het organiseren van herdenkingen, bevrijdingsfeesten, tentoonstellingen, onderwijsprojecten;
- Het instellen, formuleren van de taak, adviseren en begeleiden van werkgroepen; het beoordelen van de haalbaarheid van hun plannen en het evalueren van hun activiteiten;
- Het actueel houden van de informatie op de website "Apeldoornendeoorlog.nl";

Het bestuur stelt ten behoeve van het voorgaande een meerjarenbeleid en een meerjarenplan op en evalueert ten minste één keer per vijf jaar zijn eigen activiteiten en de activiteiten van de werkgroepen.

Het bestuur is bevoegd ter uitvoering van zijn plannen fondsen te werven en de in beheer zijnde gelden te besteden ten behoeve van de plannen.

Het bestuur wordt geacht zodanig te functioneren dat door derden geen ernstige verwijten zullen worden geuit en het afsluiten van een verzekering voor de (interne) aansprakelijkheid van het bestuur overbodig is.

7. Van de bestuursvergaderingen

- Agenda

Ieder jaar

- evalueert het bestuur haar eigen activiteiten;
- worden door het bestuur vastgesteld:
 - het beleid, het beleidsplan en het jaarplan van de stichting;
 - het jaarverslag van de stichting, bestaande uit een jaarverslag opgesteld door de secretaris en een financieel verslag opgesteld door de penningmeester;
 - de (meerjaren)begroting inclusief de subsidieaanvraag volgens de Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Apeldoorn, opgesteld door de penningmeester.
- wordt de voortgang van de werkgroepactiviteiten en, in een vergadering na een activiteit, de door de betreffende werkgroep opgestelde evaluatie van haar activiteit besproken;

Verder vindt in de vergaderingen discussie en meningsvorming plaats over nieuwe ideeën.

Ten minste iedere vijf jaar wordt de uitvoering van het beleid van de stichting geëvalueerd en het beleid opnieuw vastgesteld.

- Vergaderfrequentie

In 'normale' jaren wordt 3 à 4 keer per jaar vergaderd, in bijzondere en in lustrumjaren vaker. De voorzitter kan oproepen tot extra vergaderingen.

- Besluitvorming

Overeenkomstig het bepaalde in de statuten worden besluiten genomen met een meerderheid van stemmen.

8. Externe werkgroepen en comités

Het bestuur hecht aan betrokkenheid en verbondenheid met werkgroepen en comités die aan het bestuur zijn verbonden.

Tenminste één maal per jaar worden alle voorzitters van deze werkgroepen en comités uitgenodigd voor een plenaire vergadering. Tijdens deze vergadering ontvouwt het bestuur haar plannen voor het aankomend jaar, krijgen werkgroepen en comités gelegenheid hun plannen te bespreken en worden afspraken gemaakt over financiering vanuit het bestuur. Het bestuur faciliteert, daagt uit, maar schrijft geen inhoud van activiteiten voor.

In het als bijlage toegevoegd overzicht 'partners' staan de werkgroepen en comités met name genoemd.

9. Kascommissie

Ter controle van de inkomsten en uitgaven benoemt het bestuur ieder jaar een Kascommissie.

De Kascommissie bestaat uit twee leden. Zij kunnen geen lid zijn van het bestuur.

Ieder lid is twee jaar lid van de commissie, jaarlijks wordt het langstzittende lid opgevolgd door een nieuw lid.

Ieder jaar worden de door de Kascommissie beoordeelde en goedgekeurde balans en het financieel jaaroverzicht ondertekend naar de Gemeente Apeldoorn gestuurd.

10. Frequentie herdenkingen en andere activiteiten (zie ook jaarplan)

- Jaarlijks vinden plaats:

- Herdenking bij het monument Apeldoornsche Bosch, op of rond 21 januari;
- Viering en herdenking van resp. 17 april en 4 mei;
- Remembrance Day op de zondag zo dicht mogelijk bij 11 november;
- Herdenking bij het monument Dwangarbeiders Rees op of rond 2 december;
- De herdenkingen bij de door scholen geadopteerde monumenten.

- In een lustrumjaar:

- kunnen extra herdenkingen en vieringen voor de bevrijders en hun familie plaatsvinden, en
- kan een Internationale Jeugd Conferentie in de gemeente Apeldoorn worden georganiseerd.

Andere herdenkingen zijn onderwerp- en initiatiefnemer-afhankelijk.

11. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van werkgroepen

- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van werkgroepen zijn vastgelegd in een “Statuut Werkgroepen”. Het statuut wordt door het bestuur vastgesteld.
- Afhankelijk van de activiteiten van een werkgroep bepaalt het bestuur welke financiële bijdrage van de stichting verwacht mag worden c.q. welke financiering de werkgroep zelf moet proberen te regelen.

N.B. Afsluiten van een verzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid c.q. een Evenementenverzekering wordt gedaan door de Gemeente Apeldoorn.

Statuut “Werkgroepen”

1. Algemeen

Het bestuur van de Stichting Bevrijding '45 kan in het belang van de doelstelling van de stichting werkgroepen instellen voor het organiseren van (een) jaarlijkse of (een) 5-jaarlijkse activiteit(en).

Met de herdenking te organiseren door een werkgroep wordt in principe aangesloten bij de thema's van het Nationaal Comité 4 en 5 mei.

2. Doel van een werkgroep

Het specifieke doel van een werkgroep wordt vastgesteld door het stichtingsbestuur.

3. Samenstelling van een werkgroep

Een werkgroep heeft een voorzitter en een secretaris, en zo nodig een penningmeester. De voorzitter wordt benoemd door het stichtingsbestuur.

De werkgroep bepaalt zelf het aantal leden. Alle leden van de werkgroep hebben in principe zitting voor maximaal zes jaar. Zij kunnen na afloop van een periode één keer worden herbenoemd.

Van alle werkgroepleden wordt verwacht dat zij actief een constructieve bijdrage leveren aan het organiseren van de activiteit(en) van de werkgroep.

4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

4.1 De werkgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de activiteit. Zij stelt een draaiboek, een activiteitenplan, een programma en een begroting op. Deze zaken worden op een vooraf door het stichtingsbestuur bepaald tijdstip ter goedkeuring voorgelegd aan dit bestuur.

Van de vergaderingen van de werkgroep wordt door de secretaris een verslag gemaakt.

4.2 De werkgroep houdt het stichtingsbestuur op de hoogte van de voortgang van de voorbereidingen. Zij stelt, indien van toepassing, de uitnodigingen op en verzendt deze namens de voorzitter van de stichting.

4.3 De penningmeester van de werkgroep is bevoegd betalingen binnen het kader van de goedgekeurde begroting te accorderen. De penningmeester van de stichting betaalt de geaccordeerde rekeningen, mits deze het door de stichting goedgekeurde budget niet overschrijden.

4.4 Na afloop van de activiteit evalueert de werkgroep de gang van zaken, brengt daarvan verslag uit aan het stichtingsbestuur en actualiseert het draaiboek.

4.5 De werkgroep verstuurt, in overleg met de voorzitter van de stichting, bedankbrieven namens hem.

5. Financiën

5.1. De werkgroep stelt per activiteit een begroting op, waarin gespecificeerd wordt welke financiële middelen voor welk onderdeel nodig zijn.

5.2. De begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de stichting.

5.3. Het stichtingsbestuur bepaalt welke financiële middelen door de stichting worden verstrekt. In het geval deze financiële middelen niet toereikend zijn om de activiteit te financieren, zal de werkgroep ofwel door het aantrekken van middelen van derden de activiteit organiseren ofwel de activiteit aanpassen; een en ander zodanig dat er geen tekort zal ontstaan.

5.4. Na afloop van de activiteit legt de werkgroep rekening en verantwoording van de bestede middelen af aan de penningmeester van het stichtingsbestuur.

Overzicht partners

Het bestuur van de stichting is middels werkgroepen verbonden aan en faciliteert:

- a. Werkgroep '17 april en 4 mei'
- b. Werkgroep 'Gedenken en Herdenken'
- c. Werkgroep 'Remembrance Day'
- d. Comité Monument Apeldoornsche Bosch
- e. Stichting 'Dwangarbeiders'

Het bestuur van de stichting voelt zich daarnaast verbonden met

- a. Stichting 4 en 5 mei Beekbergen
- b. Comité Bevrijding 2000 Beekbergen, Lieren en Oosterhuizen
- c. Werkgroep Herdenking Heidehof
- d. Apeldoorn Burlington Comité
- e. Vereniging Oud Apeldoorn
- f. Royal Canadian Legion Branch 005
- g. Welcome Again Veterans Comité Holten
- h. Nationaal Ereveld Loenen (Oorlogsgravenstichting)
- i. Nationaal Comité 4 en 5 mei